

SIVISTYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

luonnos

1.8.2025 alkaen



Sivistyslautakunta käsitellyt:
hyväksytty 3.7.2017 §127
tarkistettu 17.7.2017 §143
tarkistettu 23.10.2018 §173
tarkistettu 26.3.2019 §50
tarkistettu 13.8.2019 §201
tarkistettu 11.8.2020 § 183
tarkistettu 15.12.2020 § 257
tarkistettu 7.12.2021 § 264
tarkistettu 7.6.2022 § 185
tarkistettu 31.1.2023 § 6
tarkistettu 21.6.2023 § 142
tarkistettu 19.12.2023 § 216
tarkistettu 17.12.2024 § 153

Vapaa-ajan lautakunta käsitellyt:
tarkistettu 17.1.2023 § 5
tarkistettu 20.6.2023 § 68
tarkistettu 12.12.2023 § 108
tarkistettu 18.12.2024 § 95

Porin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön muutokset ja lisäykset **19.5.2025 §50**.

Hallintosäännössä sivistystoimialan tehtävät ja toimivalta on jaettu kahdelle lautakunnalle.

1. Sivistyslautakunnan vastuualueena on varhaiskasvatus- ja opetusyksiköiden alainen toiminta. Lautakunnalla on Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto.
2. Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueena on kulttuuri-, liikunta- sekä nuorisoyksikön toiminta.

Lautakunnilla on yhteinen toimintasääntö.

Lautakunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunnat seuraavat ja arvioivat palvelujen vaikuttavuutta ja varaavat asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

I luku

YLEISTÄ

- 1 § Tarkoitus
- Tässä toimintasäännössä kuvataan sivistystoimialan organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden päätösvalta.
- Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Sivistystoimialan toimialajohtaja vastaa toimintasäännön ajankäytöstä.
- 2 § Toimiala
- Sivistystoimialasta määrätään hallintosäännössä.
- Sivistystoimialan toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.
- Toimialaan kuuluvat yksiköt ovat kulttuuriyksikkö, liikuntayksikkö, nuorisoyksikkö, opetusyksikkö sekä varhaiskasvatusyksikkö.
- Lautakuntien alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyn ja muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän toimintasäännön määräyksiä. Sivistystoimialan toimintaa ohjaavat lisäksi kaupunginvaltuuston hyväksymät toimintaa ohjaavat strategiat sekä konsernihallinnon matriisiohjaus. Lisäksi toimialan tehtäviä määrittää erikseen toimialalle annetut tehtävät ja sopimuksiin perustuvat erityiset tehtävät.
- Porin kaupunki vastaa Satakunnan Museon ja Porin taidemuseon kokoelmien säilymisestä museokokoelmina, jos museo lopettaa toimintansa.
- 3 § Toimialajohtaja
- Sivistystoimialan toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä.
- Sivistystoimialan toimialajohtajan sijaisena toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti opetusyksikön päällikkö ja toissijaisesti liikuntayksikön päällikkö.

II luku

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA JAKAUTUMINEN TOIMINTAYKSIKÖIHIN JA PERUSYKSIKÖIHIN

- 4 § Kulttuuriyksikkö
- Kulttuuriyksikön tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kirjastopalveluja, kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.

Kulttuuriyksikkö vastaa kirjasto- ja tietopalveluista, museopalveluista ja kulttuurivarallisuuden ylläpitämisestä, taide- ja musiikkipalveluista, yksikön tapahtumatuotannosta, lasten ja nuorten kulttuuripalveluista sekä taiteilijoiden, opiskelijoiden ja kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan tukemisesta siten kuin yleisistä kirjastoista annetussa laissa ja laissa kuntien kulttuuritoiminnasta, laissa esittävien taiteiden edistämisestä ja museolaissa säädetään.

5 § Kulttuuriyksikön toimintayksiköt

Kulttuuriyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Kirjastopalvelut
- Museopalvelut
- Taide- ja musiikkipalvelut

6 § Liikuntayksikkö

Liikuntayksikkö vastaa yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen ja tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta siten kuin liikuntalaissa säädetään. Liikuntayksikkö määrittää liikuntapaikkaverkoston laajuutta ja hoitotasoa yhteistyössä teknisen toimialan kanssa.

7 § Liikuntayksikön toimintayksiköt

Liikuntayksikön toimintayksiköitä ovat:

- Liikuntayksikön yhteiset
- Liikuntapalvelut

8 § Nuorisoyksikkö

Nuorisoyksikkö vastaa edellytysten luomisesta nuorisotyölle ja toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluita ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa siten kuin nuorisolaissa säädetään.

9 § Nuorisoyksikön toimintayksiköt

Nuorisoyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Nuorisoyksikön yhteiset
- Nuorisopalvelut
- Kohdennettu nuorisotyö
- Ohjaamopalvelut

10 § Opetusyksikkö

Opetusyksikkö vastaa perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen järjestämisestä sekä vapaan sivistystyön järjestämisestä kansalaisopistossa. Opetusyksikkö vastaa taiteen perusopetuksen sekä harrastusta tukevan opetuksen järjestämisestä taiteen eri aloilla. Opetusyksikkö vastaa oppivelvollisuuslain mukaisesta asuinkunnan ohjaus- ja osoittamisvastuista sekä valvontavelvollisuuksista.

11 § Opetusyksikön toimintayksiköt

Opetusyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Perusopetus
- Lukiokoulutus
- Sivistävä koulutus

12 § Varhaiskasvatusyksikkö

Varhaiskasvatusyksikkö vastaa esiopetuksen ja lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä siten kuin perusopetuslaissa ja varhaiskasvatuslaissa säädetään.

13 § Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköt

Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Varhaiskasvatuksen yhteiset
- Päiväkotihoido
- Perhepäivähoito
- Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut

14 § Yksikön päällikön tehtävät

Yksiköiden päälliköt vastaavat yksikön toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä sekä johtavat ja kehittävät yksikön toimintaa

kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa ja konsernipalveluiden ohjauksessa.

15 § Perusyksiköt

Toimintayksiköissä on seuraavat perusyksiköt:

Perusopetuksen perusyksiköt:

Ahlaisten koulu
Cygnaeuksen koulu
Enäjärven koulu
Itätuulen koulu
Kaarisillan yhtenäiskoulu
Kalaholman koulu
Kankaan koulu
~~Kasvun ja oppimisen tuen perusyksikkö~~
Kuninkaanhaan koulu
Kyläsaaren koulu
Käppärän koulu
Lavian yhtenäiskoulu
Länsi-Porin koulu
Reposaaren koulu
Meri-Porin yhtenäiskoulu
Noormarkun yhtenäiskoulu
Myötätuulen koulu
Perusopetuksen yhteiset
Pohjoisväylän koulu
Porin Lyseon koulu
Söörmarkun koulu
Tiilimäen koulu
Tuorsniemen koulu
Tuulikellon koulu
Uudenkoiviston koulu
Vähärauman koulu
Väinölän koulu

Lukiokoulutuksen perusyksiköt:

Porin aikuislukio
Porin lukio

Sivistävän koulutuksen perusyksiköt:

Palmgren-konservatorio
Kansalaisopisto
Taidekoulu

Päiväkotihoidon perusyksiköt:

Päiväkoti Ahlainen
Päiväkoti Enäjärvi
Päiväkoti Etanatie
Päiväkoti Honkala
Päiväkoti Huvikumpu
Päiväkoti Koivukuja
Päiväkoti Koivula
Päiväkoti Lemmikki
Päiväkoti Leppäkerttu
Päiväkoti Lounatuuli
Päiväkoti Meijumäki
Päiväkoti Meri-Pori
Päiväkoti Mesikämmen
Päiväkoti Pasaasi
Päiväkoti Piilitie
Päiväkoti Pikkureppu
Päiväkoti Piparminttu
Päiväkoti Puinnintie
Päiväkoti Päärnäinen

Päiväkoti Pääskylinna
Päiväkoti Pörriäinen
Päiväkoti Reposaari
Päiväkoti Söörmarkku
Päiväkoti Taikurinhattu
Päiväkoti Tuulentupa
Päiväkoti Uusikoivisto
Päiväkoti Veturitalli
Päiväkoti Viikari
Päiväkoti Väinölä

Perhepäivähoidon perusyksiköt:

Kotona annettava perhepäivähoito
Ryhmäperhepäivähoito

Kirjastopalveluiden perusyksiköt:

Porin kaupunginkirjasto
Alueellinen kirjastotoiminta
Seudullinen kirjastotoiminta

Museopalveluiden perusyksiköt:

Kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttä
Taidemuseotoiminnan tehtäväkenttä

Taide- ja musiikkipalveluiden perusyksiköt:

Pori Sinfonietta
Lastenkulttuurikeskus Kruunupää

Liikuntapalveluiden perusyksikkö:

Liikuntapalvelut

Kohdennetun nuorisotyön perusyksikkö:

Kohdennettu nuorisotyö

Nuorisopalveluiden perusyksikkö:

Nuorisopalvelut

Ohjaamopalveluiden perusyksikkö:

Ohjaamopalvelut

16 § Perusyksikön esihenkilön tehtävät

Perusyksikön esihenkilö johtaa ja kehittää perusyksikön toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan, toimialajohtajan ja yksikön päällikön alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Perusyksikön esihenkilö vastaa perusyksikön taloudesta, hallinnosta, henkilöstöstä sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, suhdetoiminnasta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Perusyksikön esihenkilö päättää jäljempänä toimintasäännössä määrätyistä asioista.

Perusyksiköiden välisestä tehtävänjaosta ja perusyksikön esihenkilön vastuualueesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Perusyksiköiden välisen tehtävajaon tapahtuessa yksiköiden välillä on päätösvalta toimialajohtajalla.

17 § Lähiesihenkilöiden tehtävät ja toimivalta

Yksikön päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesihenkilöitä, joiden tehtävänä on oman tiimensä työnjohto. Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä mahdollisista muista yksikön päällikön tai toimintayksikön esihenkilön määräämistä tehtävistä.

18 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvalan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.
19 § Toimialan johtavat viranhaltijat	Porin kaupungin hallintosäännössä tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita toimialalla ovat toimialajohtaja ja yksiköiden päälliköt.
20 § Asiakirjan antaminen	Asiakirjan antamisesta tai antamatta jättämisestä päättää opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä perusyksikön esihenkilö, kun kyseessä on perusyksikössä laadittu asiakirja. Muiden opetusyksikköä ja varhaiskasvatusyksikköä koskevien asiakirjojen osalta, asiakirjan antamisesta tai antamatta jättämisestä päättää yksikön päällikkö. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyksiköissä asiakirjan antamisesta tai antamatta jättämisestä päättää kunkin yksikön päällikkö. Toimialajohtaja voi määrätä asiakirjan antamisen muunkin viranhaltijan tehtäväksi kuin edellä on mainittu. Lautakunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö.
21 § Lautakunnan kokousten sihteeri	Sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.
22 § Lautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset	Lautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.
22 § Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät	Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen tai sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa joku yksikön päälliköistä, ellei toimitelin ole päättänyt toisin.
23 § Toimivalta henkilöstöasioissa, talous- ja hallintoasioissa, perusopetus- ja lukiolakiin perustuvissa päätöksissä, varhaiskasvatus- ja asiakasmaksulakiin perustuvissa päätöksissä sekä kulttuuriyksikön alaista toimintaa koskevissa asioissa	Päätösvalta määräytyy seuraavan, alla olevan taulukon perusteella. Henkilöstöasioissa toimivallan ollessa määriteltynä useammalle, on toimivalta organisaatiossa ko. henkilöä, jota päätös koskee lähinnä organisatorisesti olevalla taholla. Toimivaltaisen henkilön ollessa poissa tai esteellinen toimivaltaa käyttää hänen sijaisensa tai ko. yksikön päällikkö, mikäli toimivaltaa ei käytä toimitelin tai toimialajohtaja.

I HENKILÖSTÖASIAT	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen	
Toistaiseksi voimassa olevat	
- toimialajohtaja	kaupunginvaltuusto
- yksiköiden päälliköt	lautakunta
- perusyksiköiden esihenkilöt	lautakunta
- perusyksiköiden palvelusuhteet	
virkasuhteiset/ muut virkasuhteet	lautakunta yksikön päällikkö
työsopimussuhteiset/ muut palvelussuhteet	yksikön päällikkö
- ehdollisen valinnan vahvistaminen	palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä
- täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen (jota ei ole henkilöstösuunnitelmassa)	henkilöstöjohtaja
Määräaikaiset	
- enintään 12 kuukautta	perusyksikön esihenkilö/yksikön päällikkö
- yli 12 kuukautta	yksikön päällikkö/toimialajohtaja
Muutokset palvelussuhteessa	
- virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	toimialajohtaja
- virkanimikkeen muutos ja kelpoisuusehtojen muutos	henkilöstöjohtaja
- viran muuttaminen työsuhteeksi	henkilöstöjohtaja
- etätyöstä sopiminen/päätttäminen	esihenkilö
Palvelussuhteen päättäminen	
- palvelussuhteen päättäminen (Kkoeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely)	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä
Sijaistaminen:	
- toimialajohtaja	opetusyksikön päällikkö ja hänen ollessa poissa tai estynyt liikuntayksikön päällikkö
- yksikön päällikkö	toimialajohtajan määräämä päällikkö
- muiden viranhaltijoiden sijaiset	yksikön päällikkö/toimialajohtaja päättää
Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen	
- tehtäväkohtainen palkka	henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan
- tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen enintään 5%:lla tehtävän vaativuuden perusteella (KVTES 2 luvun 10 § 1 mom.)	toimialajohtaja
- henkilökohtainen lisä	henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan
- työkokemuslisä, ammattialalisä, ts-sopimuksen henkilökohtainen lisä 8 kk jälkeen ja vuosisidonnainen lisä	HR-yksikön palvelussuhdepäällikkö
- luontaisetupuhelimen myöntäminen	yksikön päällikkö
- oman auton käyttöoikeus	yksikön päällikkö
- palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen	henkilöstöjohtaja
- viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus	henkilöstöjohtaja
Virkamatkamääräyksen antaminen	
- kotimaa	esihenkilö
- ulkomaille	
toimialajohtaja	kaupunginjohtaja
yksikön päällikkö	toimialajohtaja
perusyksikön esihenkilö ja henkilöstö	yksikön päällikkö
Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen	
- lakisääteiset virkavapaat tai työlomat	esihenkilö

- harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat enintään 3 kk 3-12 kk tai jatkot yli 12 kk	esihenkilö yksikön päällikkö/toimialajohtaja toimialajohtaja
Huomautuksen tai varoituksen antaminen	
- huomautus - varoitus	esihenkilö yksikön päällikkö/toimialajohtaja (kurinpidollisista toimenpiteistä tulee aina olla yhteys HR-yksikköön ja sopia asian käsittelystä palvelussuhdepäällikön/henkilöstöjohtajan kanssa)
- sivutoimi-ilmoitus - sivutoimiluvan myöntäminen	yksikön päällikkö toimialajohtaja

II HALLINTO- JA TALOUSASIA	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Asiakaspalveluajoista päättäminen	
- lautakunnan määrittelemistä aukioloajoista/asiakaspalveluajoista poikkeaminen tilapäisesti	yksikön päällikkö
Hanke- ja rahoitushakemukset	
- koko sivistystointa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat	toimialajohtaja
- yksikköä tai useampaa perusyksikköä koskevat	yksikön päällikkö
- perusyksikkökohtaiset	perusyksikön esihenkilö
Maksujen huojennukset	
- lautakunnan määrittelemien maksujen huojennuksista, vapautuksista ja korotuksista päättäminen tilapäisesti	kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatuksen perusyksikön esihenkilö, liikuntayksikön ja nuorisoyksikön päällikkö
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja perusopetuslain 48 f §:ään perustuvien maksujen huojennuksista ja vapautuksista päättäminen yksittäistapauksissa	opetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön päällikkö
Muut määräykset	
- perusyksikköä koskevan käyttö-, järjestyssäännön ja määräysten antaminen	perusyksikön esihenkilö
- asiakasta koskevan käyttökiellon antaminen	yksikön päällikkö perusyksikön esihenkilön esityksestä
Hankinta- ja palvelujen myyntivaltuudet	
- toimialajohtaja	200 000 €
- yksikön päälliköt	60 000 €
- opetusyksikön perusyksikköjen esihenkilöt	50 000 €
- kulttuuriyksikön perusyksikköjen esihenkilöt	30 000 €
- varhaiskasvatusyksikön perusyksikköjen esihenkilöt	15 000 €
- liikunta- ja nuorisoyksikköjen perusyksikköjen esihenkilöt	10 000 €
Kulttuuriyksikön, liikuntayksikön, nuorisoyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen	
- säännöllisesti toistuvat ja kertaluonteiset, pl. liikuntayksikön tilat	perusyksikön esihenkilö
- erillisluvat ja erillissopimukset, jotka koskevat useampia yksiköitä	toimialajohtaja
- liikuntayksikön tilojen ml. koulujen liikuntasalien säännöllinen iltakäyttö ja välineiden käyttöluvan myöntäminen	liikuntayksikön päällikkö
- myynnissä olevien tuotteiden hinnoittelu	perusyksikön esihenkilö
Sopimusten allekirjoitusoikeudelliset vastuuhenkilöt	
- koko sivistystoimialaa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat	toimialajohtaja
- koko yksikön tai useampaa perusyksikköä koskevat; perusyksiköiden kuntien/HA:n väliset sopimukset	yksikön päällikkö

- perusyksikön toimintaan liittyvät	perusyksikön esihenkilö, liikunta- ja nuorisoyksiköiden osalta yksikön päällikkö
Tutkimusluvan myöntäminen	
- toimiala tai useampaa yksikköä koskevat	toimialajohtaja
- yksikkö tai useampaa perusyksikköä koskevat	yksikön päällikkö
- perusyksikkö	perusyksikön esihenkilö, liikunta- ja nuorisoyksiköiden osalta yksikön päällikkö
Työryhmien asettaminen	
- kehittämis- ja projektityöryhmät, koko toimialaa koskevat	toimialajohtaja
- yksikköä tai useita perusyksiköitä koskeva työryhmä	yksikön päällikkö
- perusyksikön toimintaa koskeva työryhmä	perusyksikön esihenkilö, liikunta- ja nuorisoyksiköiden osalta yksikön päällikkö
Vahingonkorvaus	
- alle 10 000 €	toimialajohtaja

III OPETUSYKSIKÖN PÄÄTÖKSET	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Toimintayksiköiden yhteiset päätökset	
- opetusharjoittelijan ottaminen	perusyksikön esihenkilö
- lukuvuosisuunnitelmien muutokset	opetusyksikön päällikkö
- oppilaitoskohtaisten järjestyssääntöjen hyväksyminen	perusyksikön esihenkilö
- päätös opiskelijaa koskevan opiskelijarekisterin tietojen luovuttamatta jättämisestä (JulKL 621/1999 14 §)	perusyksikön esihenkilö
Oppivelvollisuuteen liittyvät päätökset (oppivelvollisuuslaki)	
— pidennetyn oppivelvollisuuden alkamisesta ja päättymisestä päättäminen (OVL 2-3 §, Pol 26 §)	opetusyksikön päällikkö
- ennen lukuvuoden päättymistä 17-vuotta täyttäneen oppilaan jatkaminen perusopetuksessa seuraavana lukuvuonna (OVL 5.3 §)	perusyksikön esihenkilö
- oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen, mikäli oppivelvollinen ei ole minkään oppilaitoksen opiskelija ja asuinkunta on Pori (OVL 7 §)	opetusyksikön päällikkö
- hakemuksesta oppivelvollisuuden keskeyttäminen toistaiseksi (OVL 7§)	opetusyksikön päällikkö
- hakemuksesta oppivelvollisuuden keskeyttäminen määräajaksi (OVL 7§)	perusyksikön esihenkilö
- oppivelvollisuuden suorittamisen suunnitelma määräaikaisen erottamisen tai opiskeluoikeuden pidättämisen aikana (OVL 8§)	perusyksikön esihenkilö
- lukion suoritusajan pidentäminen ja opiskelijan katsominen eronneeksi (LL 24 §, OVL 13 §)	perusyksikön esihenkilö
- opiskelupaikan osoittaminen oppivelvolliselle tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, mikäli oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa (OVL 15 §)	opetusyksikön päällikkö
- oppivelvollisen hakemuksesta majoituskorvaus, matkakorvaus, opiskeluvälineet sekä maksuttomuuden pidentäminen (OVL 16-17 §, 19-21 §)	opetusyksikön päällikkö
Perusopetuksen päätökset	
Oppilaaksiotto	
- perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteet (koulupiirit, sisäänottomäärät, painotetun opetuksen valintaperusteet)	sivistyslautakunta

- perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteista poikkeavat päätökset yksittäisten oppilaiden osalta yksittäisissä tapauksissa	opetusyksikön päällikkö
- oppilaaksi ottaminen perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteiden mukaisesti (PoL 6§ ja 28§)	perusyksikön esihenkilö
- aamu- ja iltapäivätoimintaan ottaminen (PoL 48b§)	opetusyksikön päällikkö
- vieraspaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen pl. painotettu opetus	opetusyksikön päällikkö
- vieraspaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen painotettuun opetukseen	perusyksikön esihenkilö
- oppilaaksiottaminen lähikouluun ja toissijaiseen kouluun	perusyksikön esihenkilö
- koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen	perusyksikön esihenkilö
- oppilaan ottaminen perusopetuksen valmistavaan opetukseen tai joustavaan perusopetukseen	perusyksikön esihenkilö
Opetuksen ja koulunkäynnin järjestäminen	
- oppilaan opetuksen poikkeuksellisen järjestämispaikan osoittaminen ja vaihtaminen (PoL § 6)	opetusyksikön päällikkö
- muun kuin ev. lut. tai ortod. uskonnon opetuksen järjestäminen järjestämättä jättäminen, jos huoltaja pyytänyt uskonnon opetuksen järjestämistä (PoL § 13, mom. 3)	opetusyksikön päällikkö
- erityisen tuen päätös, kun kuultava ei vastusta erityistä tukea	opetusyksikön päällikkö
- oppilaskohtaiset tukitoimet (PoL 20c §)	opetusyksikön päällikkö
- oppimäärän rajaaminen (PoL 20h §)	opetusyksikön päällikkö
- erityisen tuen tarkistaminen opetuspaikan säilyessä/opetuspaikan vaihtuessa	perusyksikön esihenkilö / opetusyksikön päällikkö
- opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain (PoL 20h §)	perusyksikön esihenkilö
- tilapäinen vapauttaminen terveydellisistä syistä (PoL 20h §)	perusyksikön esihenkilö
- vuosiluokkiin sitomattomaan opetussuunnitelmaan siirtäminen, yksittäinen oppilas/ryhmä	perusyksikön esihenkilö / opetusyksikön päällikkö
-	
- oppiaineesta vapauttaminen (PoL §18) -kun oppilaalla on joltakin osin ennestään oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot	perusyksikön esihenkilö
- oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen huoltajan hakemuksesta asiantuntijalausuntoon perustuen enintään kuluva lukuvuoden ajaksi (PoL § 18)	perusyksikön esihenkilö
- oppilaan määräaikainen viikkotuntimäärän muuttaminen huoltajan hakemuksesta terveydenhuollon asiantuntijan lausuntoon perustuen (PoL § 18)	perusyksikön esihenkilö
- oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen muissa tapauksissa (PoL § 18)	opetusyksikön päällikkö
-	
- muut mahdolliset koulunkäynnin poikkeukselliset järjestämiset (PoL §18 ja 20) -erillisopetus, sairaalakoulun avo-opetus	opetusyksikön päällikkö
- opetuksen järjestäminen oppilaalle oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella (PoL 20 I §)	opetusyksikön päällikkö
- tutkivan opettajan määrääminen oppivelvollisen edistymisen valvomiseksi (PoL §26)	perusyksikön esihenkilö
- aikuisten perusopetusta koskevat päätökset	perusyksikön esihenkilö
Arviointi	
- päättötodistuksen antaminen	perusyksikön esihenkilö
- erotodistuksen antaminen	perusyksikön esihenkilö
- oppimäärän suorittaminen	perusyksikön esihenkilö ja opettaja
- opintojen hyväksi lukeminen	perusyksikön esihenkilö

Kuljetuspäätös

- kuljetuspäätökset lautakunnan hyväksymän kuljetussäännön mukaisesti kilometrimäärien täyttyessä tai lautakunnan määrittelemän liian vaarallisen liikenneväylän perusteella perusyksikön esihenkilö
- asiantuntijalausuntoon perustuvat kuljetuspäätökset (PoL § 32) liiallisen vaikeuden tai rasittavuuden perusteella perusyksikön esihenkilö
- kuljetussäännön mukaisen avustuksen maksaminen muuttosäännön (muutto toiselle oppilasalueelle kesken lukuvuoden) myöntämisedellytysten täyttyessä perusyksikön esihenkilö
- järjestettävän koulukuljetuksen vaihtaminen vastaavaan avustukseen kuljetussäännön mukaisesti opetusyksikön päällikkö
- kuljetuspäätös vaarallisen koulumatkan perusteella (PoL 32 §) opetusyksikön päällikkö
- jos kuljetuspäätös tehdään osana erityisen tuen päätöstä, määräytyy toimivalta kohdassa 'opetuksen ja koulunkäynnin järjestäminen' määritellyllä tavalla

Muut päätökset

- oppilaalle annettava kirjallinen varoitus PoL § 36 perusyksikön esihenkilö
- oppilaan määräaikainen erottaminen PoL § 36 sivistyslautakunta
- opetuksen julkisuuden rajoittaminen PoL § 19 perusyksikön esihenkilö
- poissaololuvan myöntäminen oppilaalle enintään 3 päivää/yli 3 päivää opettaja/perusyksikön esihenkilö
- aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan paikan myöntäminen opetusyksikön päällikkö
- koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen perusyksikön esihenkilö

Lukiokoulutuksen päätökset (lukiolaki)

- koulutuksen hankkiminen muulta koulutuksen järjestäjältä lukiossa (LL 8§) perusyksikön esihenkilö
- opetuksen julkisuuden rajoittaminen (LL 17§) perusyksikön esihenkilö
- lukion opiskelijaksi ottaminen (LL 19-21§) perusyksikön esihenkilö
- lukion opiskelijaksi ottamisen perusteet (LL 22§) sivistyslautakunta
- lukion opiskelijaksi ottaminen jatkuvassa haussa (LL 19§) perusyksikön esihenkilö
- opiskeluoikeuden väliaikainen keskeyttäminen lukiossa LL 23§ perusyksikön esihenkilö
- lisäajan myöntäminen opintoihin lukiossa LL 23 § perusyksikön esihenkilö
- opiskeluoikeuden päättymisen lukiossa LL 24 § perusyksikön esihenkilö
- osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen lukiossa, opintojen hyväksilukeminen LL 27 § perusyksikön esihenkilö
- päätös ~~oppimisen tuesta~~ erityisopetuksesta lukiossa LL 28b § perusyksikön esihenkilö
- opiskelun poikkeava järjestäminen lukiossa LL 29 § perusyksikön esihenkilö
- opiskelijoilta perittävät maksut lukiossa LL 34 § sivistyslautakunta
- päättötodistuksen myöntäminen lukiossa LL 39 § perusyksikön esihenkilö
- lukion järjestyssääntöjen hyväksyminen LL 40 § perusyksikön esihenkilö
- lukion opetussuunnitelman hyväksyminen LL 12 § sivistyslautakunta
- kirjallinen varoitus lukion opiskelijalle LL 41 § perusyksikön esihenkilö
- opetuksen epääminen enintään kolmeksi työpäiväksi LL 41§ /perusyksikön esihenkilö
- lukion opiskelijan määräaikainen erottaminen LL 42§ sivistyslautakunta
- ylioppilastutkinnon osallistumisoikeuden epääminen seuraavalta tutkintokerralta YO-laki 15§ sivistyslautakunta
- ylioppilastutkinnon maksuja koskevat päätökset (YO-laki 20 §) perusyksikön esihenkilö
- poissaololuvan myöntäminen opiskelijalle enintään 5 päivää/yli 5 päivää opettaja/ perusyksikön esihenkilö
- uskonnon opetuksen järjestäminen (LL §9 16) perusyksikön esihenkilö

Sivistävän koulutuksen päätökset

- lukuvuosittaisesta työajasta poikkeaminen perusyksikön esihenkilö
- todistuksen antaminen perusyksikön esihenkilö
- opiskeluoikeuden myöntäminen perusyksikön esihenkilö
- opiskeluoikeuden purkaminen perusyksikön esihenkilö

- osaamisen tunnustamisesta päättäminen

perusyksikön esihenkilö

IV VARHAISKASVATUSYKSIKÖN PÄÄTÖKSET**KOHDE**

- esiopetuksen kuljetusetuja koskevat päätökset ja varhaiskasvatuksen kuljetusperiaatteiden mukaisesti myönnettävät harkinnanvaraiset kuljetukset
- varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottaminen
- **esiopetuksen kerhotoimintaan ottaminen**
- vieraspaikkakuntalaisen ottaminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen
- varhaiskasvatuksen hankkiminen yksittäiselle lapselle muista kunnista/**maksusitoumuksen antaminen**
- palvelusetelin myöntäminen
- **esiopetukseen ottaminen palvelusetelipäiväkodeissa**
- varhaiskasvatuksen yleisen tuen päätös
- varhaiskasvatuksen erityisen tuen päätös
- varhaiskasvatuksen tehostetun tuen päätös
- pidennetyn/**varhennetun** oppivelvollisuuden alkamisesta päättäminen silloin kun esiopetuksen järjestää varhaiskasvatusyksikkö
- **esiopetuksen erityisestä ja tehostetusta tuesta päättäminen**
- päätös lapselle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista esiopetuksessa
- **esiopetuksen poikkeavasta järjestämisestä päättäminen**
- yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan liittyvät päätökset: huomautus tai huomion kiinnittäminen, määräys
- uuden palvelusetelituottajan/päiväkodin hyväksyminen sääntökirjan mukaisesti
- **esiopetuksen ostosopimuksen hyväksyminen yksittäisen palvelusetelipäiväkodin kanssa**

PÄÄTTÄJÄ

varhaiskasvatusyksikön päällikkö

perusyksikön esihenkilö

perusyksikön esihenkilö

perusyksikön esihenkilö

varhaiskasvatusyksikön päällikkö

varhaiskasvatusyksikön päällikkö

varhaiskasvatusyksikön päällikkö

varhaiskasvatusyksikön päällikkö

varhaiskasvatusyksikön päällikkö

varhaiskasvatusyksikön päällikkö

varhaiskasvatusyksikön päällikkö

varhaiskasvatusyksikön päällikkö**varhaiskasvatusyksikön päällikkö****varhaiskasvatusyksikön päällikkö**

varhaiskasvatusyksikön päällikkö

varhaiskasvatusyksikön päällikkö

varhaiskasvatusyksikön päällikkö**V KULTTUURIYKSIKÖN PÄÄTÖKSET****KOHDE**

- tapahtuma-, näyttely- ja kausiohjelmasta päättäminen
- perusyksikön kokoelmapolitiikasta ja kokoelma-aineistoista päättäminen

PÄÄTTÄJÄ

perusyksikön esihenkilö

perusyksikön esihenkilö